

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 27 декабря 2021 года № 41

Положение
о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную
долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Долговая книга) информации о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» вносится в Долговую книгу в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов).

2. Состав, порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

2.1. Информация, входящая в Долговую книгу, подлежит отражению на бумажном и электронном носителях и осуществляется по следующим направлениям:

по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

по бюджетным кредитам, привлеченные в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

по кредитам, полученным муниципальным образованием «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от кредитных организаций;

по гарантиям муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (муниципальным гарантиям).

2.2. Состав информации о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», вносимой в Долговую книгу, отражается по формам в соответствии с приложениями 1 - 4 к настоящему Положению.

2.3. Информация о текущем исполнении долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район

Удмуртской Республики», просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения соответствующих подтверждающих документов.

2.4. Учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в Долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.

2.5. Изменение существенных условий долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» подлежит отражению в Долговой книге в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения соответствующих подтверждающих документов.

3. Предоставление информации о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», отраженной в Долговой книге

3.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Управлением финансов Министерству финансов Удмуртской Республики в объеме, порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Удмуртской Республики.

3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», отраженная в Долговой книге, ежемесячно размещается на странице Управления финансов официального сайта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Выписка из Долговой книги предоставляется по указанию начальника Управления финансов на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица.