

УТВЕРЖДЕНО
постановление Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от 08 февраля 2023 года № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»» (далее - Положение), (далее – Учреждение) определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;
- 4) условия оплаты труда руководителя Учреждения, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

1. Основные условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются руководителем на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	11521
	2 квалификационный уровень	12424
	3 квалификационный уровень	12482
	4 квалификационный уровень	12562

2.2. Размеры должностных окладов служащих Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	7 616
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7 630
	2 квалификационный уровень	8 863
	3 квалификационный уровень	11 262
	4 квалификационный уровень	13 674
	5 квалификационный уровень	16 086

2.3. Должностные оклады служащих Учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Специалист по охране труда	7 630
Специалист по охране труда II категории	8 863
Специалист по охране труда I категории	11 262

2. Выплаты компенсационного характера

2.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.5. Доплата работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента должностного оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

2.6. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

3. Выплаты стимулирующего характера

2.7. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) премиальные выплаты по итогам работы.

2.8. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальными нормативными актами Учреждения в установленном законодательством порядке.

2.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

1) служащим, занимающим должности категории "руководители", "специалисты" в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) служащим, занимающим должности категории "другие служащие":

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.10. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в Учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

Размеры, периодичность, порядок и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством.

2.11. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в размере:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)			
	Группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Руководитель	20 917	19 182	17 730	16 106

3.3. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.4. Руководителю Учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению;

2) премиальные выплаты по итогам работы.

Размер и условия выплаты премий по итогам работы руководителю Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя Учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

28. Условия оплаты труда руководителю Учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы Учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о бюджете Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год.

4.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:
средств на выплату должностных окладов, ставок заработной платы;
средств на выплаты компенсационного характера;
средств на выплаты стимулирующего характера.

V. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей

5.1. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда руководителей производится по объемным показателям его деятельности.

5.2. К объемным показателям деятельности Учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением.

5.3. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обслуживаемых казенных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	1
2	Количество обслуживаемых бюджетных и автономных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	2
3	Штатная численность работников в обслуживаемых учреждениях	за каждого работника	0,03

5.4. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда руководителей производится исходя из суммы баллов, определенных на основе показателей, установленных пунктом 5.3:

Группа по оплате труда руководителей	Сумма баллов
I группа	свыше 150
II группа	100-150
III группа	30-99
IV группа	до 30

5.5. Группа по оплате труда определяется учредителем Учреждения один раз в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения по состоянию на 1 января текущего года.

5.6. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

VI. Заключительные положения

6.7. Оказание материальной помощи работникам Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

6.8. Оказание материальной помощи руководителю Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Приложение
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Методический центр по обеспечению
деятельности образовательных учреждений
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работников, занимающих должности служащих (в том числе руководителя учреждения) Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В общий стаж работы, дающий право работникам на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в Учреждении;
время работы в централизованных бухгалтериях;
время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике на должностях муниципальной службы;
время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, знания и опыт работы на которых необходим для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

2. В общий стаж работы руководителя учреждения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике на должностях муниципальной службы;
время работы в организациях, учреждениях и на предприятиях на руководящих должностях.

II. Порядок установления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, в дальнейшем определяется комиссией по установлению стажа

работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую и юридическую работу, а также иные работники.

5. Состав комиссии утверждается руководителем Учреждения.

Состав комиссии по установлению стажа руководителю Учреждения утверждается учредителем.

6. Источником информации для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, сформированная в электронном виде.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы.

10. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения производится приказом учредителя на основании протокола комиссии по установлению стажа руководителю Учреждения.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.