

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Камбарского района для оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Камбарского района к отопительному периоду 2022-2023 годов

1. Общие положения

1. Комиссия Камбарского района для оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Камбарского района к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - Комиссия) создана в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Камбарского района теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации) в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», в которой указываются объекты, подлежащие проверке, сроки проведения проверки и документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

4. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами III - V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства регионального развития Российской Федерации, приказами Министерства энергетики Российской Федерации, Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Конституцией Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих и теплосетевых

организаций, потребителей тепловой энергии на территории Камбарского района теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3. Функции Комиссии

7. Функциями Комиссии являются:

- подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Камбарского района, касающихся оценки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на Камбарского района теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения;
- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду;
- проведение осмотра объектов проверки (при необходимости);
- составление актов проверки готовности к отопительному периоду;
- при наличии у комиссии замечаний установление срока их устранения;
- составление и выдача паспортов готовности к отопительному периоду.

4. Права Комиссии

8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- Требовать предоставления и осуществлять проверку документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду;
- Производить осмотр объектов проверки;
- Направлять в правоохранительные органы информацию и материалы на юридических и должностных лиц, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода, а так же материалы по проведенным проверкам.

5. Состав и порядок работы Комиссии

9. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Камбарского района.

10. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – секретарь Комиссии.

11. Секретарь комиссии организует заседания комиссии, подготавливает материалы на заседание комиссии, извещает членов комиссии о проведении заседаний, ведет протокол заседаний комиссии.

12. Члены Комиссии участвуют в заседаниях и совещаниях Комиссии с правом решающего голоса, вносят на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации.

13. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

15. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

16. Протоколы заседания и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня заседания Комиссии.