

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о межведомственной комиссии по соблюдению трудовых прав  
и легализации доходов участников рынка труда в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и деятельность межведомственной комиссии по соблюдению трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия по соблюдению трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» создана для рассмотрения вопросов по своевременной и полной выплате заработной платы работникам организаций всех форм собственности, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»; по вопросам снижения неформальной занятости; легализации «серой» заработной платы; повышению собираемости платежей в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц в бюджет; в целях взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, иных контролирующих органов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

1.4. Положение о межведомственной комиссии по соблюдению трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и ее состав утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.5. В состав Комиссии входят представители Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», налоговой инспекции, Фонда социального страхования, Камбарского районного отдела судебных приставов, филиала казённого учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» «Центр занятости населения Камбарского района», Камбарского МСО СУ СК РФ по Удмуртской Республике.

1.6. На заседания Комиссии приглашаются представители органов прокуратуры.

**2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

2.2. Комиссия вправе приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса представителей заинтересованных министерств, ведомств, организаций.

2.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии;

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

### 3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие задачи и функции:

- обеспечивает взаимодействие и координацию действий контролирующих органов (организаций) по вопросам: исполнения трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы; снижения неформальной занятости; легализации «серой» заработной платы; повышения собираемости платежей в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц в бюджет;

- осуществляет подготовку и внесение предложений: работодателям по обеспечению выплаты работникам минимальной заработной платы не ниже нормативного уровня и недопущению ее несвоевременной выплаты; в правоохранительные и контролирующие органы по отдельным фактам выявленных нарушений трудового законодательства для их последующей проверки;

- проводит разъяснительную и информационную работу среди населения о негативных последствиях неоформления трудовых отношений.

### 4. Права Комиссии

4.1. Для реализации основных задач и функций Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей на основании сведений, поступивших в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от различных источников внешней информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- заслушивать руководителей предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, приглашенных на заседание Комиссии, по вопросам своевременной и полной выплаты заработной платы работникам; своевременного перечисления платежей в государственные внебюджетные фонды; о заключенных трудовых договорах и договорах гражданско-правового характера с работниками; своевременного перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц;

- предлагать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, имеющим трудовые отношения с работниками, оформить трудовой договор в соответствии с действующим законодательством с установлением срока исполнения;

- обращаться для оказания содействия работе Комиссии в правоохранительные органы, органы прокуратуры, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль в области трудового законодательства;

- размещать информацию о работе Комиссии на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и в газете «Камская новь».

### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Заседания Комиссии могут проводиться с выездом на предприятия, в организации, к индивидуальным предпринимателям с согласия руководителя организации, индивидуальных предпринимателей.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем Комиссии.