

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЕРЕЖЛИВОМ УПРАВЛЕНИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики» и в учреждениях,
подведомственных Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1. Положение о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и в учреждениях, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) определяет условия и порядок применения принципов бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее Администрация Камбарского района/ или администрация района) и в учреждениях, подведомственных Администрации Камбарского района, и направлено на повышение эффективности деятельности, а также производительности труда за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления.

II. Понятия и определения

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

бережливый проект - проект, ориентированный на оптимизацию деятельности Администрации Камбарского района и учреждений, подведомственных Администрации Камбарского района;

группа по изменениям - группа лиц, объединенных для выполнения конкретной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации Камбарского района и учреждений, подведомственных Администрации Камбарского района;

инструмент бережливого управления - средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации Камбарского района и учреждений, подведомственных Администрации Камбарского района посредством снижения потерь;

картирование процесса - схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию;

организация рабочего пространства (5С) - пять взаимосвязанных шагов организации рабочего пространства, направленных на снижение потерь, мотивацию и вовлечение сотрудников в процесс усовершенствования деятельности Администрации Камбарского района и учреждений подведомственных Администрации района;

потеря - любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности;

поток создания ценности - движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата;

процесс - последовательность действий, которые необходимо совершить для

достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей;

пользователь - потребитель результатов деятельности Администрации Камбарского района и учреждений подведомственных Администрации Камбарского района;

пользователь внешний - население;

пользователь внутренний - сотрудники Администрации Камбарского района и учреждений подведомственных Администрации Камбарского района;

рабочая группа "Бережливый район" - рабочая группа по внедрению принципов и инструментов бережливого управления в деятельность Администрации Камбарского района, созданная актом Администрации Камбарского района;

стандарт - точное описание необходимых действий и их последовательность с указанием сроков или времени их выполнения, участников процесса, ресурсов для выполнения работ;

установочное совещание - личная встреча Главы муниципального образования «Камбарский район» или заместителей Главы Администрации района с сотрудниками с целью их ориентации на общие цели, повышения мотивации и эффективности деятельности;

учреждения, подведомственные Администрации Камбарского района – учреждения, где учредителем выступает муниципальное образование «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в лице Администрации Камбарского района;

ценность - значимость, присущая результатам деятельности Администрации Камбарского района и учреждений подведомственных Администрации района с точки зрения пользователя.

III. Понятие, ценности и принципы бережливого управления

3. Бережливое управление - интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

4. Основными ценностями бережливого управления являются:

1) признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности;

2) своевременное выявление изменений требований пользователя с целью улучшения качества процессов или услуг;

3) снижение потерь.

5. Принципы бережливого управления:

1) стратегическая направленность - применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегической цели развития управленческой системы;

2) ориентация на создание ценности для пользователя - основным требованием к организации деятельности Администрации Камбарского района является восприятие ценности с точки зрения пользователя;

3) организация потока создания ценности для пользователя - повышение эффективности деятельности Администрации Камбарского района, достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности;

4) непрерывное усовершенствование - непрерывное усовершенствование деятельности Администрации Камбарского района и учреждений, подведомственных Администрации района, заключается в снижении потерь в потоке создания ценности;

5) вытягивание - выстраивание процесса осуществляется посредством вытягивания, при котором требования пользователя выполняются своевременно и в надлежащем объеме;

6) встроенное качество - встроенное качество обеспечивается на всех этапах планирования и реализации процессов в деятельности Администрации Камбарского района и учреждений, подведомственных Администрации района, за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий;

7) принятие решений, основанных на фактах, - выявление проблем и принятие решений по их устранению осуществляется непосредственно на фактическом месте их возникновения;

8) соблюдение стандартов - строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других обязательных документов является необходимым условием функционирования и непрерывного совершенствования процессов Администрации Камбарского района.

IV. Организационная структура

6. Рабочая группа "Бережливый район" создается постановлением Администрации Камбарского района.

7. Рабочая группа "Бережливый район":

1) взаимодействует с государственными органами, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам внедрения и координации бережливого управления;

2) обеспечивает проведение обучающих семинаров, практических конференций, круглых столов в области бережливого управления;

3) осуществляет организационно-техническое сопровождение внедрения инструментов бережливого управления;

4) обеспечивает поддержку коммуникаций и формирование групп по изменениям;

5) осуществляет мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность отраслевых (функциональных) подразделений Администрации Камбарского района (далее - структурных подразделений Администрации района).

8. Руководитель рабочей группы "Бережливый район":

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) председательствует на заседаниях рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

5) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В период отсутствия руководителя рабочей группы "Бережливый район" или по его поручению его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы "Бережливый район".

9. Заседания рабочей группы "Бережливый район" проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, но не реже одного раза в месяц, а также в случае поступления от члена рабочей группы запроса на проведение заседания рабочей группы. Заседание рабочей группы "Бережливый район" считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй ее состава.

10. Решения рабочей группы "Бережливый район" принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы "Бережливый район".

Решение рабочей группы "Бережливый район" оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания подписывается председательствовавшим на заседании рабочей группы и рассылается членам рабочей группы, а при необходимости руководителям структурных подразделений Администрации Камбарского района.

11. Руководители структурных подразделений Администрации Камбарского района, наделенных правами юридического лица, организуют внедрение инструментов бережливого управления в деятельность учреждений подведомственных Администрации района.

12. Руководитель структурного подразделения Администрации Камбарского района (как наделенного правом юридического лица, так и без такого права), Руководитель учреждения, подведомственного Администрации района:

1) вносит предложения по бережливым проектам, планируемыми к реализации в структурном подразделении;

2) взаимодействует с рабочей группой "Бережливый район";

3) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления;

4) осуществляет организационно-техническое сопровождение внедрения

инструментов бережливого управления в структурном подразделении;

5) вносит предложения Главе муниципального образования "Камбарский район" для принятия решения о выделении необходимых ресурсов для внедрения инструментов бережливого управления в структурном подразделении.

13. Группы по изменениям - создаются распоряжением Администрации Камбарского района для решения конкретных задач по усовершенствованию деятельности. Включают в себя сотрудников одного или нескольких структурных подразделений Администрации Камбарского района.

V. Порядок внедрения бережливого управления

14. Внедрение бережливого управления в деятельность Администрации района и учреждений, подведомственных Администрации района, осуществляется в несколько этапов:

1) проведение установочных совещаний;

2) обучение сотрудников Администрации Камбарского района и сотрудников учреждений, подведомственных Администрации района основам бережливого управления;

3) внедрение инструментов бережливого управления в деятельность Администрации Камбарского района и учреждений, подведомственных Администрации района;

4) инициация и реализация бережливых проектов;

5) мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Администрации Камбарского района и учреждений, подведомственных Администрации района.

15. Установочные совещания проводятся с сотрудниками каждого структурного подразделения Администрации Камбарского района, руководителями учреждений, подведомственных Администрации Камбарского района, с целью их ориентации на формирование образа деятельности Администрации Камбарского района и учреждений согласно принципам бережливого управления.

16. После проведения установочных совещаний во всех структурных подразделениях Администрации Камбарского района, учреждениях, рабочей группой "Бережливый район" проводится стратегическая сессия по разработке дорожной карты внедрения бережливого управления в деятельность Администрации Камбарского района.

17. Рабочая группа "Бережливый район" организует обучающие семинары по основам и технологиям бережливого управления, применению инструментов бережливого управления в деятельности Администрации Камбарского района.

18. К инструментам бережливого управления относятся:

инструмент организации рабочего пространства (5С);

картирование процессов.

19. Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов, которые также могут объединяться в портфели проектов Администрации Камбарского района.

VI. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Администрации района и учреждений, подведомственных Администрации района

20. Организационное сопровождение представляет собой координацию комплекса мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления в деятельность Администрации Камбарского района и учреждений, подведомственных Администрации района.

Организационное сопровождение начинается с момента создания организационной структуры по внедрению инструментов бережливого управления в Администрации Камбарского района и учреждений подведомственных Администрации района.

21. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в

структурных подразделениях Администрации района и учреждений подведомственных Администрации района представляет собой контроль их применения в деятельности структурных подразделениях Администрации района и учреждений подведомственных Администрации района на постоянной основе и осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации района и учреждений подведомственных Администрации района.

Информация, полученная в процессе администрирования внедрения инструментов бережливого управления в структурных подразделениях Администрации района и учреждений подведомственных Администрации района, представляется в рабочую группу "Бережливый район".

22. Мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в структурных подразделениях Администрации района и учреждений подведомственных Администрации района представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом применения инструментов и регистрацию данных, которые осуществляют рабочая группа "Бережливый район" и руководители структурных подразделений Администрации района и учреждений подведомственных Администрации района.

23. По результатам мониторинга внедрения инструментов бережливого управления в структурных подразделениях Администрации района и учреждений подведомственных Администрации района рабочей группой "Бережливый район" производится оценка хода реализации бережливого проекта, принимаются решения о направлениях его дальнейшего развития, а также рекомендации о мерах стимулирования сотрудников, принимающих участие в бережливом проекте.