

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от 17 января 2022 года № 25

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за счет целевых средств бюджета Удмуртской Республики на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет целевых средств бюджета Удмуртской Республики на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям, непосредственно предоставляющим коммунальные услуги гражданам (далее - получатель субсидии), в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за счет средств, переданных из бюджета Удмуртской Республики на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидии носят целевой характер.

1.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением меры социальной поддержки граждан, и определение ее величины осуществляется ежемесячно путем уменьшения хозяйствующими субъектами размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению в текущем месяце до расчетного размера платы, определенного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению и (или) горячему водоснабжению определяется как произведение объема потребленной коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению за текущий месяц и тарифа на отопление и (или) горячее водоснабжение за декабрь месяц года, предшествующего году,

в котором установлен экономически обоснованный тариф, проиндексированного на индексы ограничения роста платы граждан и на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленные на период, начиная с года, в котором установлен экономически обоснованный тариф, включая год предоставления меры социальной поддержки.

Расчет уменьшения размера платы граждан за коммунальные услуги осуществляется хозяйствующим субъектом с указанием значения этого размера в предъявляемом к оплате платежном документе за коммунальные услуги в отдельной строке (графе).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), на основании документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации.

2.3. Для предоставления субсидии и в целях заключения Соглашения о предоставлении субсидии хозяйствующий субъект представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление и следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

2) документы, подтверждающие, что получатель субсидии обязан предоставлять коммунальные услуги гражданам в отношении многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки;

3) **перечень** многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

4) ожидаемый **расчет** субсидии на текущий год с разбивкой по месяцам по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;

5) справку об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», заверенную подписью руководителя получателя субсидий (в свободной форме);

6) справку об отсутствии проведения в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства, реорганизации и (или) ликвидации, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, заверенную подписью руководителя (в свободной форме);

7) **заявку** на получение субсидии по форме приложения № 4 к Порядку с приложением документов, предусмотренных **приложением № 3** к Порядку.

Представляемые хозяйствующим субъектом копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидий.

2.4. Прием заявлений и документов хозяйствующего субъекта для предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет представленные хозяйствующим субъектом в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка документы. По истечении установленного срока проверки указанных документов главный распорядитель бюджетных средств в зависимости от результатов проверки принимает решение о заключении с хозяйствующим субъектом Соглашения о предоставлении субсидии или в эти же сроки направляет хозяйствующему субъекту в письменном виде мотивированный отказ по основаниям, предусмотренным в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в заключение Соглашения и предоставления субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта категориям, установленным настоящим Порядком;

4) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, которое должно предусматривать:

1) цели, условия, размер, порядок и сроки предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов;

2) перечень документов, подлежащих представлению хозяйствующим субъектом главному распорядителю бюджетных средств для предоставления субсидий, включающий:

а) заявку хозяйствующего субъекта на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов;

б) форму отчетных документов хозяйствующего субъекта о фактическом предоставлении коммунальных услуг;

в) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому (далее - реестр) с указанием адресов многоквартирных и жилых домов, общей площади жилых помещений и (или) количества проживающих (зарегистрированных) граждан, объема потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам) в жилом помещении, тарифа на тепловую энергию и тарифа на горячую воду, суммы начисленной платы за коммунальные услуги, тарифа на тепловую энергию и тарифа на горячую воду за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, размера превышения платы за коммунальную услугу по отоплению и горячему водоснабжению в текущем месяце над расчетным размером платы, размера предоставляемой гражданину меры социальной поддержки.

г) акты приема-передачи и (или) ведомости (отчеты) потребленного коммунального ресурса по конкретному многоквартирному дому;

3) условие о представлении хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пп. 2 настоящего пункта, до 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем;

4) положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата субсидий в случае установления по итогам проверок факта нарушений условий, определенных Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

6) порядок возврата в текущем финансовом году хозяйствующим субъектом остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

7) согласие хозяйствующего субъекта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка их предоставления;

8) перечень многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают

граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки.

2.7. Прием заявок и документов хозяйствующего субъекта для перечисления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение о предоставлении субсидии и в течении следующих 10 рабочих дней перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет хозяйствующего субъекта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или в эти же сроки направляет хозяйствующему субъекту в письменном виде мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам при условии соответствия хозяйствующего субъекта на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) предъявление хозяйствующим субъектом гражданам платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению в текущем месяце до уровня расчетного размера платы.

4) соблюдение хозяйствующим субъектом сроков направления заявок на возмещение недополученных доходов и представление хозяйствующим субъектом отчетности в соответствии с условиями Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Контрольно-счетный комитет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Контрольно-счетный комитет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» составляют акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, который направляется в адрес хозяйствующего субъекта.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в акте, составленном в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Контрольно-счетным комитетом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» принимается решение о возврате субсидий в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - решение о возврате субсидий). В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий хозяйствующему субъекту направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства. Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае невозврата субсидий сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств субсидий, а также в случае выявления факта представления недостоверных сведений для их получения субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий их получателям направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства. Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае невозврата субсидии ее взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Хозяйствующие субъекты обязаны осуществить возврат субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения требования или уведомления. В случае если хозяйствующие субъекты не перечислят сумму субсидий в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в установленный срок и в размере, указанном в требовании или уведомлении, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

6. Ответственность получателя субсидий

6.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое и неэффективное использование субсидий и достоверность представляемых сведений.

6.2. За несвоевременный возврат в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» субсидий в случаях, предусмотренных в [пунктах 5.2, 5.3, 5.4](#) настоящего Порядка, предусматривается уплата в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

Перечень многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки <*>

№№ п/п	Улица	№ дома	Литера или корпус	Вид коммунальной услуги (отопление и/или горячее водоснабжение, размер платы за которую подлежит уменьшению)
1	2	3	4	5

<*> Представляется в орган местного самоуправления при заключении соглашения.

Повторно представляется в случае изменений.

Наименование организации _____.

Руководитель _____.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

Ожидаемый расчет субсидии на ____ год с разбивкой по месяцам

Месяц	Общая площадь жилых помещений в многоквартирных (жилых) домах, кв. м	Общее количество проживающих (зарегистрированных) граждан в многоквартирных (жилых) домах	Ожидаемый объем потребленной коммунальной услуги по отоплению за месяц в многоквартирных (жилых) домах, Гкал	Ожидаемый объем потребленной горячей воды в многоквартирных (жилых) домах, куб. м	Тариф на тепловую энергию за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки, руб./Гкал	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги	Тариф на тепловую энергию, действующий в указанный месяц, руб./Гкал	Тариф на горячую воду, действующий в указанный месяц, руб./куб. м	Размер платы за коммунальную услугу по отоплению (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению (с уменьшением размера платы), руб.	Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (с уменьшением размера платы), руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по отоплению в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер предоставляемой гражданам меры социальной поддержки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

В Формате файла - *.xls.

Наименование организации _____.

Руководитель _____.

подпись

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Ежемесячная [заявка](#) по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;
2. Реестры (ведомости) предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки на бумажном носителе, прошитые и заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, и в электронном виде в формате Excel по форме [приложения № 5.1](#) и [приложения № 5.2](#) к настоящему Порядку;
3. Акты приема-передачи и (или) ведомости (отчеты) потребленного коммунального ресурса по конкретному многоквартирному дому, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта.

Приложение № 5.1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по отоплению по _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ года

№ лицевого счета	Адрес	Площадь жилого помещения, м ²	Объем потребленной коммунальной услуги по отоплению в жилом помещении в МКД (жилом доме) за текущий месяц, Гкал	Утвержденный тариф на тепловую энергию за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки, руб./Гкал	Утвержденный тариф на тепловую энергию за текущий месяц, руб./Гкал	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги в МО	Размер платы за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого по многоквартирному дому № ..									
...									
Итого по многоквартирному дому № ..									
Итого по отоплению			X	X	X				

Формат файла - *.xls.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5.2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению по _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ года

№ лицевого счета	Адрес	Количество человек, постоянно и временно проживающих в жилом помещении	Объем потребления ГВС по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) по приборам учета за текущий месяц		Утвержденный тариф на горячую воду за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки, руб./Гкал	Утвержденный тариф на горячую воду за текущий месяц, руб./м ³	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги в МО	Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в текущем месяце, руб.
			в жилом помещении, м ³ в месяц	на ОДН в МКД, приходящийся на жилое помещение, м ³						
1	2	3	5	6		7	8	11	12	13
...										
Итого по многоквартирному дому № ..										
...										
Итого по многоквартирному дому № ..										
Итого по горячему водоснабжению						X	X			

Формат файла - *.xls.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)