

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

### И. Общие положения

1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – рабочая группа межведомственной комиссии) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений.

2. В состав рабочей группы межведомственной комиссии входят представители органов местного самоуправления, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, председатели рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии.

Состав рабочей группы межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3. Рабочая группа межведомственной комиссии в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

### II. Задачи рабочей группы межведомственной комиссии

4. Основными задачами рабочей группы межведомственной комиссии являются:

координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы межведомственной комиссии.

### III. Права рабочей группы межведомственной комиссии

5. Рабочая группа межведомственной комиссии имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы межведомственной комиссии;

2) запрашивать у налоговых органов Удмуртской Республики сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с **частью 3 статьи 67** Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации";

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с **трудовым законодательством** и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях рабочей группы межведомственной комиссии ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного **трудовым законодательством** порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего **минимального размера** оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

б) организовать "горячую линию" по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

6. Рабочая группа межведомственной комиссии, в рамках возложенных на нее задач, осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации, и планом мероприятий по снижению

уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»,

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в территориальные органы федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проведение анализа результатов работы рабочей группы межведомственной комиссии.

#### **IV. Взаимодействие с территориальными органами федерального государственного контроля (надзора), органами регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля**

7. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в территориальные органы федерального государственного контроля (надзора), органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

запросы рабочей группы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальном бланке рабочей группы межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

срок рассмотрения запросов рабочей группы межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса рабочей группы межведомственной комиссии;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы межведомственной комиссии.

8. Рабочая группа межведомственной комиссии:

а) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивает размещение на [официальном сайте](#) муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о работе рабочей группы межведомственной комиссии.

9. При наличии у рабочей группы межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработав-

шим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудо-вые обязанности), ниже установленного **минимального размера** оплаты труда меж-ведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в территори-альный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

## **V. Организационные основы деятельности рабочей группы межведомствен-ной комиссии**

10. Рабочая группа межведомственной комиссии формируется в составе председателя рабочей группы межведомственной комиссии, заместителя предсе-дателя рабочей группы межведомственной комиссии, членов рабочей группы межве-домственной комиссии и ответственного секретаря рабочей группы межведом-ственной комиссии.

Председатель рабочей группы межведомственной комиссии, заместитель председателя рабочей группы межведомственной комиссии, ответственный секре-тарь рабочей группы межведомственной комиссии назначаются из числа предста-вителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муни-ципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

11. Председатель рабочей группы межведомственной комиссии руководит деятельностью рабочей группы межведомственной комиссии и несет ответствен-ность за выполнение возложенных на рабочую группу межведомственной комис-сии задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы межведомственной ко-миссии его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы межведомственной комиссии.

12. Члены рабочей группы межведомственной комиссии не вправе разгла-шать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

13. Заседания рабочей группы межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы межведомственной комиссии ведет председатель рабочей группы межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - замести-тель председателя рабочей группы межведомственной комиссии.

14. Работа рабочей группы межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи. Решение о форме проведения заседания рабочей группы межведомственной комиссии принимает председатель рабочей группы межведом-ственной комиссии, при формировании повестки дня заседания рабочей группы межведомственной комиссии.

Дата и время проведения заседания рабочей группы межведомственной ко-миссии определяются председателем рабочей группы межведомственной комис-сии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы межве-домственной комиссии.

15. Заседание рабочей группы межведомственной комиссии считается пра-вомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Решения рабочей группы межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является го-лос председателя рабочей группы межведомственной комиссии или лица, его за-мещающего.

17. Повестку дня заседания рабочей группы межведомственной комиссии

определяет председатель рабочей группы межведомственной комиссии по предложениям членов рабочей группы межведомственной комиссии.

18. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем рабочей группы межведомственной комиссии.

19. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы межведомственной комиссии направляются ответственному секретарю рабочей группы межведомственной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы межведомственной комиссии.

20. Ответственный секретарь рабочей группы межведомственной комиссии осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы межведомственной комиссии и ее согласование с председателем рабочей группы межведомственной комиссии, а в случае отсутствия председателя рабочей группы межведомственной комиссии - заместителем председателя рабочей группы межведомственной комиссии.

Ответственный секретарь рабочей группы межведомственной комиссии уведомляет членов рабочей группы межведомственной комиссии, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы межведомственной комиссии лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы межведомственной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

21. Решения рабочей группы межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы межведомственной комиссии.

Протоколы заседаний рабочей группы межведомственной комиссии направляются членам рабочей группы межведомственной комиссии в течение семи рабочих дней после их подписания (утверждения).

Контроль за исполнением решений рабочей группы межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы межведомственной комиссии.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы межведомственной комиссии осуществляет ответственный секретарь межведомственной комиссии.