

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  
**ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УР»**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственный совет по кадровой политике (далее - Совет) является совещательным органом при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район УР», созданным в целях выработки согласованных действий органов местного самоуправления, профессиональных образовательных учреждений, предприятий и организаций и других участников системы социального партнерства в деле подготовки и обеспечения занятости рабочих кадров и специалистов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Камбарского района, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район УР», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Выработка согласованных действий органов местного самоуправления, профессиональных образовательных учреждений, работодателей в планировании подготовки квалифицированных кадров, востребованных на рынке труда.

2.2. Формирование политики кадрового обеспечения социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район УР».

2.3. Подготовка предложений по развитию занятости граждан, в том числе в сфере предпринимательства.

2.4. Рассмотрение данных баланса трудовых ресурсов, прогноза потребности в кадрах.

2.5. Развитие системы профессиональной ориентации, повышение мотивации граждан к трудовой деятельности по востребованным профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.6. Координация деятельности по вопросам реализации единой политики в области развития системы профессиональных квалификаций на муниципальном уровне.

2.7. Утверждение приоритетов кадрового обеспечения, в том числе приоритетного перечня профессий и компетенций профессионального и дополнительного образования в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

2.8. Рассмотрение проектов, направленных на развитие системы кадрового обеспечения.

2.9. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район УР» в сфере своей компетенции.

### **3. Состав Совета**

3.1. Персональный состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления, учреждений профессионального образования, организаций (работодателей), заинтересованных в организации системы социального партнерства.

3.2. Совет возглавляется председателем Совета, в его отсутствие обязанности председателя возлагаются на заместителя Председателя Совета.

3.3. Положение о Совете утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.4. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводит Председатель Совета, в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета в соответствии с поручением Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета принимает решение о проведении заседания Совета, определяет время и место его проведения, а также утверждает повестку заседания Совета.

4.3. Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета на основе предложений членов Совета.

Ответственный секретарь Совета извещает членов Совета о проведении заседаний Совета не менее чем за 1 (один) день до дня проведения заседания. Одновременно членам Совета направляются материалы по вопросам повестки дня созываемого заседания Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета или в случае его отсутствия заместителем Председателя Совета.

4.5. На заседании Совета могут присутствовать лица, приглашенные Председателем Совета, в том числе с учетом предложений членов Совета. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании по повестке дня заседания.

4.6. Член Совета вправе направить для участия в заседании Совета своего представителя. Представитель пользуется на заседании Совета правами члена Совета при наличии соответствующего письменного уведомления, подписанного членом Совета.

4.7. Для подготовки вопросов к заседаниям Совета могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета, представителей сферы образования и иных организаций.

Состав рабочей группы, а также круг рассматриваемых ею вопросов определяется Председателем Совета.