

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УР»

1. Общие положения

1.1. Межведомственный совет по кадровой политике (далее - Совет) является совещательным органом при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район УР», созданным в целях выработки согласованных действий органов местного самоуправления, профессиональных образовательных учреждений, предприятий и организаций и других участников системы социального партнерства в деле подготовки и обеспечения занятости рабочих кадров и специалистов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Камбарского района, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район УР», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Выработка согласованных действий органов местного самоуправления, профессиональных образовательных учреждений, работодателей в планировании подготовки квалифицированных кадров, востребованных на рынке труда.

2.2. Формирование политики кадрового обеспечения социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район УР».

2.3. Подготовка предложений по развитию занятости граждан, в том числе в сфере предпринимательства.

2.4. Рассмотрение данных баланса трудовых ресурсов, прогноза потребности в кадрах.

2.5. Развитие системы профессиональной ориентации, повышение мотивации граждан к трудовой деятельности по востребованным профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.6. Координация деятельности по вопросам реализации единой политики в области развития системы профессиональных квалификаций на муниципальном уровне.

2.7. Утверждение приоритетов кадрового обеспечения, в том числе приоритетного перечня профессий и компетенций профессионального и дополнительного образования в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

2.8. Рассмотрение проектов, направленных на развитие системы кадрового обеспечения.

2.9. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район УР» в сфере своей компетенции.

3. Состав Совета

3.1. Персональный состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления, учреждений профессионального образования, организаций (работодателей), заинтересованных в организации системы социального партнерства.

3.2. Совет возглавляется председателем Совета, в его отсутствие обязанности председателя возлагаются на заместителя Председателя Совета.

3.3. Положение о Совете утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.4. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводит Председатель Совета, в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета в соответствии с поручением Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета принимает решение о проведении заседания Совета, определяет время и место его проведения, а также утверждает повестку заседания Совета.

4.3. Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета на основе предложений членов Совета.

Ответственный секретарь Совета извещает членов Совета о проведении заседаний Совета не менее чем за 1 (один) день до дня проведения заседания. Одновременно членам Совета направляются материалы по вопросам повестки дня созываемого заседания Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета или в случае его отсутствия заместителем Председателя Совета.

4.5. На заседании Совета могут присутствовать лица, приглашенные Председателем Совета, в том числе с учетом предложений членов Совета. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании по повестке дня заседания.

4.6. Член Совета вправе направить для участия в заседании Совета своего представителя. Представитель пользуется на заседании Совета правами члена Совета при наличии соответствующего письменного уведомления, подписанного членом Совета.

4.7. Для подготовки вопросов к заседаниям Совета могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета, представителей сферы образования и иных организаций.

Состав рабочей группы, а также круг рассматриваемых ею вопросов определяется Председателем Совета.