

«СОГЛАСОВАНО»
Военный комиссар (города Сарапул,
Камбарского, Каракулинского и
Сарапульского районов Удмуртской
Республики)
С.О. Зиновьев

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
А. Н. Галанов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечиванию функционирования системы воинского учета», Методическими рекомендациями по осуществлению воинского учета от 11.07.2017, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Камбарский район), иными нормативно-правовыми актами Камбарского района.

1.2. Воинский учёт предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

1.3. Организация воинского учёта в органе местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» осуществляется старшим инспектором по учету отдела по мобилизационной работе и гражданской защите Администрации муниципального образования Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», который входит в состав сотрудников Администрации Камбарского района.

II. Основные задачи при осуществлении первичного воинского учета

2.1. Основными задачами при осуществлении первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения обязанности гражданскими лицами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, на территории муниципального округа;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного

использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) участие в проведении работы по подготовке необходимого количества военно - обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в Военное время.

III. Порядок организации и осуществления первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

3.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

3.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- ё) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- ж) семейное положение;
- з) образование;
- и) место работы (учебы);
- й) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- к) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- л) сведения о водительском удостоверении (при наличии);
- м) сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);

- н) основные антропометрические данные (при наличии);
- о) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- п) прохождение военных сборов;
- р) владение иностранными языками;
- с) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- т) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- у) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- ф) наличие судимости;
- х) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
- ц) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;
- ч) пребывание в мобилизационном людском резерве;
- ш) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

3.4. При постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, без личной явки граждан документы воинского учета могут содержать только те сведения о гражданине, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, которые имеются у военных комиссариатов, в том числе получены из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также на основании запросов военных комиссариатов.

3.5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, старший инспектор по учету отдела по мобилизационной работе и гражданской защите Администрации муниципального образования Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»:

- а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;
- б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
- в) ведет учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, старший инспектор по учету отдела по мобилизационной работе и гражданской защите Администрации муниципального образования Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет старший инспектор по учету отдела по мобилизационной работе и гражданской защите Администрации муниципального образования Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных

билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета старший инспектор по учету отдела по мобилизационной работе и гражданской защите Администрации муниципального образования Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.9. Старший инспектор по учету отдела по мобилизационной работе и гражданской защите Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. Руководство по организации и осуществлению первичного военного учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

3.10. Руководство по организации и осуществлению первичного военного учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» осуществляет начальник отдела по мобилизационной работе и гражданской защите Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Курирует деятельность отдела и осуществляет контроль за деятельностью отдела заместитель Главы Администрации по промышленности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.11. Старший инспектор по учету отдела по мобилизационной работе и гражданской защите Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» находится в подчинении Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и начальника отдела по мобилизационной работе и гражданской защите Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».