

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской
Республики»
от «21» мая 2024 года № 318

План мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» с. д.Н.-Армязь»
в форме присоединения его к Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению «Армязьская средняя общеобразовательная
школа»

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо за выполнение мероприятия
Первый этап			
1.	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (налогового органа), о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.	В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления	Бадамшина Е.А. Валиева О.М.
2.	Уведомление ЕФРСФДЮЛ, пенсионного фонда, иных внебюджетных фондов о начале процедуры реорганизации	В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления	Бадамшина Е.А. Валиева О.М.
3.	Уведомление работников организаций о начале процедуры реорганизации МБДОУ д/с «Улыбка» путем присоединения его к МБОУ «Армязьская СОШ»	В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления, но не позднее, чем за два месяца до расторжения трудового договора	Козлова Е.В. Бадамшина Е.А. Валиева О.М.
4.	Уведомление в письменной форме о начале процедуры реорганизации МБДОУ д/с «Улыбка» путем присоединения его к МБОУ «Армязьская СОШ» всех известных кредиторов	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган.	Козлова Е.В. Бадамшина Е.А. Валиева О.М.
Второй этап			

5.	Дважды периодичностью один раз в месяц опубликование сообщения в Вестнике государственной регистрации.	Первая публикация - после внесения в ЕГРЮЛ сведений о начале процедуры реорганизации, Вторая публикация – спустя месяц после первой публикации.	Бадамшина Е.А. Валиева О.М.
6.	Проведение расчетов с кредиторами, предъявивших требования.	После предъявления требований – до утверждения передаточного акта.	Гладкова Е.Н.
7.	Проведение инвентаризации имущества в МБДОУ д/с «Улыбка» к дальнейшей передаче МБОУ «Армязская СОШ». Внесение изменений в реестр муниципальной собственности.	В течение двух месяцев с момента получения выписки ЕГРЮЛ.	Комиссия, совместно с отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
8.	Подготовка и утверждение учредителем передаточного акта	Спустя 30 дней с момента второй публикации, но не ранее трех месяцев с начала реорганизации	Комиссия
9.	Предоставление в налоговый орган вместе с необходимым пакетом документов передаточного акта для регистрации внесения изменений в учредительные документы МБОУ «Армязская СОШ»	Спустя 30 дней с момента второй публикации, но не ранее трех месяцев с начала реорганизации	Козлова Е.В. Валиева О.М.
10.	Представление на утверждение Устава МБОУ «Армязская СОШ» в новой редакции.	В течение двух месяцев с даты получения ЕГРЮЛ	Валиева О.М.
11.	Подача в налоговый орган заявления по форме о внесении записи о прекращении деятельности МБДОУ д/с «Улыбка»	После регистрации налоговым органом передаточного акта	Бадамшина Е.А.
12.	Получение выписки из ЕГРЮЛ о государственной регистрации реорганизации МБДОУ д/с «Улыбка» путем присоединения его к МБОУ «Армязская СОШ»	По истечению пяти рабочих дней после подачи заявления по форме	Козлова Е.В.