

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Камбарского района
от 17 сентября 2021 года № 487

План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Камбарского района на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1	Назначение должностных лиц в структурных подразделениях Администрации Камбарского района ответственных за выполнение пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Руководитель аппарата Администрации Камбарского района, структурные подразделения Администрации Камбарского района, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица, структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции
1.2	Подготовка ежегодного отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Камбарский район"	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Руководитель аппарата Администрации Камбарского района, юридический отдел Администрации Камбарского района.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере	В течение 2021 - 2024 годов	Управление капитального строительства и имущественных отношений	Устранение коррупционных рисков при учете и использовании муниципального имущества

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
	деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами - получателями имущества)			
1.4	Содействие в принятии подведомственными организациями мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией	В течение 2021 - 2024 годов	Структурные подразделения Администрации, в том числе наделенные правом юридического лица в ведении которых находятся организации.	Обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственных организациях
1.6	Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством	В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, если иной срок не установлен федеральным законодательством	Структурные подразделения Администрации Камбарского района.	Поддержание правовой базы в сфере противодействия коррупции в актуальном состоянии
2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдела Администрации Камбарского района.	Ликвидация дублирующих функций, оптимизация полномочий
2.2	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района, структурные подразделения Администрации, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Усиление мер по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на муниципальную службу

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
2.3	Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы на конкурсной основе	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Обеспечение равного доступа к муниципальной службе
2.4	Обеспечение формирования и подготовка кадрового резерва на муниципальной службе для назначения на должности муниципальной службы из числа лиц, включенных в кадровый резерв	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Обеспечение равного доступа к муниципальной службе
2.5	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главой муниципального образования «Камбарский район», муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Юридический отдел Администрации Камбарского района, структурные подразделения наделенные правом юридического лица.	Соблюдение Главой муниципального образования «Камбарский район», муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции
2.6	Организация и осуществление мониторинга имущественного положения муниципальных служащих на основе анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района, структурные подразделения наделенные правом юридического лица.	Своевременное выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
2.7	Организация проверок: соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами,	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации Камбарского района, структурные подразделения наделенные правом юридического лица	Своевременное выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер. Соблюдение

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
	<p>Главой муниципального образования «Камбарский район», муниципальными служащими;</p> <p>достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;</p> <p>достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу</p>			ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе
2.8	Проведение анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района, структурные подразделения наделенные правом юридического лица	Соблюдение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе
2.9	Организация деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Камбарский район»	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Реализация полномочий Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Ижевск» в рамках возложенных на нее задач
2.10	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Камбарский район» информации о работе Комиссии	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции. Обеспечение открытости органов местного самоуправления по вопросам

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
				противодействия коррупции
2.11	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов материалов, касающихся фактов представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактов несоблюдения требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов	В течение 2021 - 2024 годов в случае выявления фактов	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Устранение и профилактика коррупционных правонарушений, соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
2.12	Организация работы Комиссии по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
2.13	Организация рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер
2.14	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе с привлечением таких служащих к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
2.15	Решение вопросов о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Устранение и профилактика коррупционных правонарушений, соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
2.16	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представленных муниципальными служащими при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер
2.17	Внесение в трудовые договоры, заключенные с муниципальными служащими при поступлении на муниципальную службу, обязанности своевременного оповещения кадровой службы об изменении сведений, содержащихся в анкетах, представленных муниципальными служащими при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер
2.18	Внесение изменений в перечень коррупционно опасных функций; в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Выявление должностей муниципальной службы, подверженных коррупционным рискам

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
2.19	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на граждан после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства
2.20	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района, комиссия по проведению экспертизы ПА.	Выявление в муниципальных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
2.21	Размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Камбарский район» проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Камбарского района для проведения антикоррупционной экспертизы	В течение 2021 - 2024 годов	Структурные подразделения Администрации Камбарского района	Выявление в проектах нормативно-правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение; обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы
2.21	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, институтами гражданского общества в антикоррупционной работе	Постоянно	Юридический отдел Администрации Камбарского района, кадровые службы структурных подразделений Администрации Камбарского района, наделенных в установленном порядке статусом юридического лица.	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
2.22	Организация и осуществление наставничества в отношении муниципального служащего при поступлении на муниципальную службу впервые	В течение 2021 - 2024 годов	Структурные подразделения Администрации Камбарского района	Повышение информированности и адаптации муниципального служащего, развитие у него умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности. Формирование антикоррупционного поведения муниципального служащего
3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия				
3.1	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий	По мере поступления	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
3.2	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Своевременное выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
3.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования "Камбарский район" и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин коррупционных нарушений
3.4	Контроль за использованием бланков строгой отчетности - свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в отделе ЗАГС	Постоянно	Отдел ЗАГС Администрации Камбарского района	Соблюдение муниципальными служащими Управления ЗАГС законодательства о противодействии коррупции
3.5	Мониторинг материалов средств массовой информации, сети Интернет о фактах коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район»	В течение 2021 - 2024 годов	Управление организационной работы и архивного дела	Своевременное выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления
4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
4.1	Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Камбарский район»,	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
	взаимодействие со средствами массовой информации в проведении информационно-разъяснительной работы			формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям
4.2	Внедрение практики размещения на территории города социальной рекламы антикоррупционной направленности	В течение 2021 - 2024 годов	Управление имущественных отношений и земельных ресурсов	Формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям
4.3	Организация правового просвещения муниципальных служащих (разработка и изготовление методических рекомендаций, ознакомление с правовыми актами, памятками, рекомендациями, проведение бесед, консультаций, семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции)	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Знание и соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
4.4	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и иных коррупционных правонарушений и принятие соответствующих мер
4.5	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и иных коррупционных правонарушений и принятие соответствующих мер

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
4.6.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и иных коррупционных правонарушений и принятие соответствующих мер
5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений				
5.1	Обеспечение предоставления муниципальных услуг (прием заявок и выдача результатов) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	Постоянно	Структурные подразделения Администрации Камбарского района	Снижение коррупционных рисков при предоставлении муниципальных услуг, снижение административных барьеров
5.2	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Структурные подразделения Администрации Камбарского района	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления, снижение административных барьеров и коррупционных рисков, возникающих в процессе деятельности органов местного самоуправления
5.3	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления посредством:	Постоянно	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
	<p>- размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике;</p> <p>- размещения на официальном сайте муниципального образования «Камбарский район» материалов по вопросам противодействия коррупции</p>			муниципального образования «Камбарский район»
5.4	<p>Подготовка и размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Камбарский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Камбарский район», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Камбарский район», руководителями подведомственных учреждений, муниципальными служащими</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	Юридический отдел Администрации Камбарского района,	Обеспечение открытости органов местного самоуправления
6. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью				
6.1	<p>Обеспечение размещения в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте муниципального образования «Камбарский район» муниципальных правовых актов Администрации МО «Камбарский район», Совета депутатов муниципального образования «Камбарский район» о жизнедеятельности района, правах и законных интересах жителей</p>	<p>В течение 2021 - 2024 годов</p>	Управление организационной работы и архивного дела.	Информированность населения и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
6.2	<p>Размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Камбарский район»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации о проведении публичных слушаний и иной информации о жизнедеятельности района, правах и законных интересах жителей в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления; - информации о проведении общественных обсуждений в целях реализации прав жителей МО "Камбарский район" на осуществление местного самоуправления посредством участия в общественных обсуждениях 	В течение 2021 - 2024 годов	Структурные подразделения Администрации Камбарского района	Информированность населения и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления. Привлечение населения к активному участию в жизнедеятельности органов местного самоуправления
7. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Камбарский район», гласности и прозрачности при осуществлении закупок заказчиками Камбарского района				
7.1	Анализ итогов закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Камбарского района (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы муниципальных закупок	1 квартал года, следующего за отчетным	Управление финансов Администрации	Совершенствование системы муниципальных закупок
7.2	Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основных критериев исполнения	Раз в полугодие	Структурные подразделения Администрации	Эффективное использование бюджетных средств, строгое соблюдение требований законодательства, соблюдение основных критериев исполнения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
	муниципального контракта			муниципальных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
7.3	<p>Обеспечение мер по повышению эффективности работы при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - централизации закупок через ГКУ УР «РЦЗ УР»; - осуществления малых закупок через электронный магазин «Малые закупки» в подсистеме «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики»; - осуществления консультационно-методической работы с муниципальными заказчиками 	В течение 2021 - 2024 годов	Управление финансов Администрации	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции в сфере таких закупок
7.4	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, получению дополнительного профессионального образования, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021 - 2024 годов	Муниципальные заказчики, Юридический отдел Администрации	Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
7.5	Обеспечение проведения электронных торгов при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021 - 2024 годов	Муниципальные заказчики, сектор муниципальных закупок	Эффективное использование бюджетных средств; повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
				обеспечение прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок
7.6	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	В течение 2021 - 2024 годов	Муниципальные заказчики, сектор муниципальных закупок	Устранение коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов