

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 07 октября 2022 года № 797

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются за счет целевых средств бюджета Удмуртской Республики на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям, непосредственно предоставляющим коммунальные услуги гражданам (далее - получатель субсидии), в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за счет средств, переданных из бюджета Удмуртской Республики на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидии носят целевой характер.

1.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением меры социальной поддержки граждан, и определение ее величины осуществляется ежемесячно путем уменьшения хозяйствующими субъектами размера платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению в текущем месяце до расчетного размера платы, определенного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Расчетный размер платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению (с использованием централизованной системы горячего водоснабжения), холодному водоснабжению и водоотведению определяется как произведение объема соответствующей потребленной коммунальной услуги за текущий месяц и соответствующего тарифа за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные

услуги за период, начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки.

Расчет уменьшения размера платы граждан за коммунальные услуги осуществляется хозяйствующим субъектом с указанием значения этого размера в предъявляемом к оплате платежном документе за коммунальные услуги в отдельной строке (графе).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), на основании документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации.

2.3. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии хозяйствующий субъект представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление и следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) адресный перечень жилых помещений, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;
- 3) ожидаемый расчет субсидии на текущий год с разбивкой по месяцам по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;
- 4) справку об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», заверенную подписью руководителя получателя субсидий (в свободной форме);

Для предоставления субсидии хозяйствующий субъект представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме приложения № 3
- 2) реестры (ведомости) предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки на бумажном носителе, прошитые и заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, и в электронном виде в формате Excel по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;
- 3) Отчет о фактическом предоставлении коммунальных услуг по _____ (вид коммунальных услуг) по форме приложения № 5 к настоящему Порядку;
- 4) документы, подтверждающие предоставление гражданам меры дополнительной социальной поддержки (копии документов на оплату коммунальных услуг, выставляемые гражданам – 1 ед. по каждому населенному пункту и по каждой коммунальной услуге).

Представляемые хозяйствующим субъектом копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидий.

2.4. Прием заявлений и документов хозяйствующего субъекта для предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет представленные хозяйствующим субъектом в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка документы. По истечении установленного срока проверки указанных документов главный распорядитель бюджетных средств в зависимости от результатов проверки принимает решение о заключении с хозяйствующим субъектом Соглашения и о предоставлении субсидии или в эти же сроки направляет хозяйствующему субъекту в письменном виде мотивированный отказ по основаниям, предусмотренным в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов

требованиям, определенным настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.6. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, которое должно предусматривать:

1) цели, условия, размер, порядок и сроки предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов;

2) перечень документов, подлежащих представлению хозяйствующим субъектом главному распорядителю бюджетных средств для предоставления субсидий;

3) условие о представлении хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пп. 2 настоящего пункта, до 25-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем;

4) положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата субсидий в случае установления по итогам проверок факта нарушений условий, определенных Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

6) порядок возврата в текущем финансовом году хозяйствующим субъектом остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

7) согласие хозяйствующего субъекта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка их предоставления;

2.7. Прием заявок и документов хозяйствующего субъекта для перечисления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

2.8. При наличии в муниципальном образовании хозяйствующего субъекта, имеющего право на получение Субсидии, главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение о предоставлении субсидии в течении 30 календарных дней после поступления заявки в свободной форме и документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет хозяйствующего субъекта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или в эти же сроки направляет хозяйствующему субъекту в письменном виде мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам при условии соответствия хозяйствующего субъекта на первое число месяца, в котором предоставляется Субсидия, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) предъявление хозяйствующим субъектом гражданам платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению в

текущем месяце до уровня расчетного размера платы.

3) соблюдение хозяйствующим субъектом сроков направления заявок на возмещение недополученных доходов и представление хозяйствующим субъектом отчетности в соответствии с условиями Соглашения и настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Отчет по форме приложения №5 к настоящему порядку направляется главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно в составе документов к заявке на получение Субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Контрольно-счетный комитет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Контрольно-счетный комитет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» составляют акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, который направляется в адрес хозяйствующего субъекта.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в акте, составленном в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств или Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» или Контрольно-счетным комитетом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» принимается решение о возврате субсидий в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - решение о возврате субсидий). В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий хозяйствующему субъекту направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства. Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае невозврата субсидий сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств субсидий, а также в случае выявления факта представления недостоверных сведений для их получения субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий их получателям направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства. Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае

невозврата субсидии ее взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность получателя субсидий

6.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое и неэффективное использование субсидий и достоверность представляемых сведений.

6.2. За несвоевременный возврат в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» субсидий в случаях, предусмотренных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, предусматривается уплата в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

Адресный перечень жилых помещений,
в которых проживают граждане,
имеющие право на получение меры социальной поддержки

_____ (Наименование организации)

№ п/п	Адрес жилого помещения	Площадь жилого помещения	Вид коммунальной услуги (отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение), размер платы за которую подлежит уменьшению
1	2	3	4

<*> Представляется в орган местного самоуправления при заключении соглашения.

Повторно представляется в случае изменений.

Руководитель _____.

Ожидаемый расчет субсидии с разбивкой по месяцам по холодному водоснабжению и водоотведению

Год	Месяц	Населенный пункт	Общая площадь жилых помещений в многоквартирных и жилых домах, кв. м	Общее количество проживающих (зарегистрированных граждан в многоквартирных и жилых домах	Ожидаемый объем потребляемой коммунальной услуги по ХВС за месяц в многоквартирных и жилых домах, куб.м	Ожидаемый объем потребляемой коммунальной услуги по водоотведению в многоквартирных и жилых домах, куб. м	Тариф на ХВС за декабрь предыдущего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./куб. м	Тариф на водоотведение за декабрь предыдущего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./куб. м	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги	Тариф на ХВС, действующий в указанный месяц, руб./куб. м	Тариф на водоотведение, действующий в указанный месяц, руб./куб. м	Размер платы за коммунальную услугу по ХВС (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по ХВС (с уменьшением размера платы), руб.	Размер платы за коммунальную услугу по водоотведению (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по водоотведению (с уменьшением размера платы), руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по ХВС в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по водоотведению в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер предоставляемой гражданам меры социальной поддержки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Ожидаемый расчет субсидии с разбивкой по месяцам по отоплению и горячему водоснабжению

Месяц	Общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах, кв. м	Общее количество проживающих (зарегистрированных граждан в многоквартирных (жилых) домах	Ожидаемый объем потребляемой коммунальной услуги по отоплению за месяц в многоквартирных (жилых) домах, Гкал	Ожидаемый объем потребляемой горячей воды в многоквартирных (жилых) домах, куб. м	Тариф на тепловую энергию за декабрь предыдущего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки, руб./Гкал	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги	Тариф на тепловую энергию, действующий в указанный месяц, руб./Гкал	Тариф на горячую воду, действующий в указанный месяц, руб./куб. м	Размер платы за коммунальную услугу по отоплению (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению (с уменьшением размера платы), руб.	Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (с уменьшением размера платы), руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по отоплению в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер предоставляемой гражданам меры социальной поддержки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____

подпись

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

Заявка на получение субсидии в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по _____ (вид коммунальной услуги) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги в 20__ г.

Прошу предоставить Субсидию за _____ (месяц, год) в сумме _____ руб. _____ коп. в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по _____ (вид коммунальной услуги) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги в 20__ году.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Полноту и достоверность представленных данных гарантирую.

Приложения:

(дата)

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по отоплению по _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ года

№ лицевого счета	Адрес	Площадь жилого помещения, м ²	Утвержденный тариф на тепловую энергию за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./Гкал	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги в МО	Утвержденный тариф на тепловую энергию за текущий месяц, руб./Гкал	Объем потребленной коммунальной услуги по отоплению в жилом помещении в МКД (жилом доме) за текущий месяц, Гкал	Размер платы за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.	Объем произведенного перерасчета ранее услуги по отоплению, Гкал	Перерасчет размера суммы уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по отоплению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по отоплению											

Формат файла - *.xls.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры
дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных
услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу
по **горячему водоснабжению** по _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ года

N лицевого счета	Адрес	Количество человек, постоянно и временно проживающих в жилом помещении	Объем потребления ГВС по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) по приборам учета за текущий месяц		Утвержденный тариф на горячую воду за декабрь предшествую щего года, в котором предоставляет ся мера социальной поддержки впервые, руб./Гкал	Предельный (максимальн ый) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальн ые услуги в МО	Утвержденный тариф на горячую воду за текущий месяц, руб./м ³	Размер платы за коммунал ьную услугу по горячему водоснабж ению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунал ную услугу по горячему водоснабж ению в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшен ия размера платы граждан за коммунал ную услугу по горячему водоснабж ению в текущем месяце, руб.	Объем произведенного перерасчета предоставленн ой ранее услуги по горячему водоснабжению, куб.м.	Перерасчет размера суммы уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, руб.
			в жилом помещении, м ³ в месяц	на ОДН в МКД, приходящийся на жилое помещение, м ³								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по горячему водоснабжению												

Формат файла - *.xls.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры
дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных
услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу
по **холодному водоснабжению** по _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ года

N лицевого счета	Адрес	Количество человек, постоянно и временно проживаю- щих в жилом помещени- и	Объем потребления ХВС по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) по приборам учета за текущий месяц		Утвержденный тариф на холодную воду за декабрь предшествующе- го года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./Гкал	Предельный (максималь- ный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммуналь- ные услуги в МО	Утвержд- енный тариф на холодную воду за текущий месяц, руб./м ³	Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению в текущем месяце, руб.	Расчетны й размер платы за коммунал- ную услугу по холодном у водоснаб- жению в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по холодному водоснабжению в текущем месяце, руб.	Объем произведенного перерасчета предоставленно й ранее услуги по холодному водоснабжению, куб.м.	Перерасчет размера суммы уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, руб.
			в жилом помещении, м ³ в месяц	на ОДН в МКД, приходящийся на жилое помещение, м ³								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по холодному водоснабжению												

Формат файла - *.xls.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры
дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных
услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу
по **водоотведению** по _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 20__ года

N лицевого счета	Адрес	Количество человек, постоянно и временно проживающих в жилом помещении	Объем отведенных сточных вод по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) по приборам учета за текущий месяц		Утвержденный тариф на водоотведение за декабрь предшествующего года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, руб./Гкал	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммуналь ные услуги в МО	Утвержден ный тариф на водоотведе ние за текущий месяц, руб./м ³	Размер платы за коммунал ьную услугу по водоотвед ению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунал ную услугу по водоотведе нию в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по водоотведению в текущем месяце, руб.	Объем произведенного перерасчета предоставленно й ранее услуги по водоотведению, куб.м.	Перерасчет размера суммы уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по водоотведению, руб.
			в жилом помещении, м ³ в месяц	на ОДН в МКД, приходящийся на жилое помещение, м ³								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по водоотведению												

Формат файла - *.xls.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

ОТЧЕТ

о фактическом предоставлении коммунальных услуг по _____ (виды услуг)

_____ **202**__ год
(отчетный период)

_____ (хозяйствующий субъект)

Вид коммунальной услуги	Общая площадь жилых помещений, кв. м	Численность проживающих в жилых помещениях	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по отоплению и горячему водоснабжению в текущем месяце, руб.
Итого по отоплению			
Итого по горячему водоснабжению			
Итого по холодному водоснабжению			
Итого по водоотведению			
ВСЕГО по муниципальному образованию			

Руководитель
МП

ФИО исполнителя, контактный телефон, email