



Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

Об утверждении положения о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»

24 апреля 2024 года

Во исполнение статьи 20 Положения о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 30 марта 2022г №108, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить прилагаемое положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район
Удмуртской Республики»

Е.М.Ижболдина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от 24 апреля 2024 г.
№ 289

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Положение о помощнике депутата Совета депутатов Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики (далее - Положение) определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Совета депутатов Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики (далее – депутат Совета депутатов) в целях повышения эффективности деятельности Совета депутатов Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики (далее – Совет депутатов).

1. Общие положения

1.1. Депутат Совета депутатов для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощников по работе в своем избирательном округе.

1.2. Помощник депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - помощник депутата, помощник), - гражданин Российской Федерации, оказывающий информационную, экспертно-аналитическую, организационную и техническую помощь депутату представительного органа при осуществлении им своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и регламентом представительного органа (далее – Совет депутатов).

1.3. В своей деятельности помощник депутата руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

1.4. Депутат Совета депутатов самостоятельно определяет число своих Помощников, но не более пяти человек. Одно и то же лицо не может быть Помощником двух и более депутатов Совета депутатов. Депутат Совета депутатов самостоятельно осуществляет подбор кандидатур, руководит работой помощников, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

1.5. Помощник осуществляет свои функции на общественных началах, т.е. деятельность Помощника не оплачивается из средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.6. Депутат Совета депутатов письменно уведомляет Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о назначении помощника депутата.

1.7. Депутат несет полную ответственность за действия помощника депутата.

2. Права и обязанности Помощника

2.1. Помощник депутата при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью, имеет право:

- присутствовать на встречах депутата с избирателями, вести запись на прием к депутату;
- при предъявлении доверенности, выданной депутатом в соответствии с законодательством на совершение указанных действий в органах местного самоуправления, в организациях независимо от форм собственности на территории Камбарского района, получать информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности;
- готовить встречи депутата с избирателями;
- готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- оказывать депутату информационно-методическую, консультативную, организационно-техническую, правовую и иную помощь, необходимую депутату для подготовки к очередному заседанию Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, иным мероприятиям, проводимым Советом депутатов, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями.

3. Ограничения и ответственность помощника депутата

3.1. Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

3.2. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

3.3. Помощник депутата не имеет права разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, а также сведения, составляющие тайну личной жизни избирателя или иного лица, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей.

3.4. Помощник депутата обязан использовать депутатские бланки только для официальных обращений, писем и документов, подписанных депутатом.

3.5. Контроль за соблюдением помощником депутата указанных ограничений осуществляет депутат.

3.6. Помощник, за действия, нарушающие федеральное и региональное законодательство, нормативно – правовые акты органов местного самоуправления, а также за действия и бездействие, нарушающие права и свободы граждан, несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4. Порядок выдачи и описание удостоверения помощника депутата

4.1. Учет помощников депутата ведется депутатом «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» самостоятельно на основании письменного заявления помощника депутата, поступившего на имя депутата, согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению прикладывается копия паспорта помощника депутата, справка об отсутствии судимости.

4.2. Депутатом, после регистрации помощнику депутата, выдается удостоверение установленного образца, которое является основным документом, подтверждающим его полномочия. Удостоверение выдается на срок, определяемый депутатом в заявлении. Продление срока осуществляется на основании письменного заявления депутата.

4.3. Материально-техническое обеспечение при изготовлении и оформлении удостоверения осуществляется за счёт депутата муниципального образования «Муниципальный округ

Камбарский район Удмуртской Республики», назначившего своего помощника.

4.4. Удостоверение вручается помощнику депутатом. Вручение удостоверения помощнику депутата производится лично.

4.5. При получении удостоверения помощник депутата расписывается в журнале учета выдачи удостоверений.

4.6. В журнале учета выдачи удостоверений указывается номер удостоверения, фамилия, имя, отчество помощника депутата, дата выдачи удостоверения, личная подпись помощника депутата, дата и причина погашения удостоверения.

4.7. Нумерация удостоверений производится в алфавитном порядке.

4.8. Удостоверение помощника депутата (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-вишневого цвета размером 100 x 70 мм.

4.9. На лицевой стороне удостоверения сверху в центре расположено выполненное тиснением под золото изображение герба Камбарского района, под ним надпись «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ФИО ДЕПУТАТА НАИМЕНОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА».

4.10. На левой внутренней стороне удостоверения сверху в центре расположена надпись «Депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» _____ созыва (20__ - 20__ годы) ФИО депутата». Ниже, в правом верхнем углу - цветная фотография помощника депутата размером 3 x 4 см. Ниже фотографии помощника депутата ставится личная подпись помощника депутата. Нижний левый угол фотографии и личная подпись депутата личной подписью депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Внизу - надпись «Действительно до _____ 20__ года».

4.11. На правой внутренней стороне сверху по центру расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____», ниже текст следующего содержания «Предъявитель настоящего удостоверения (фамилия, имя, отчество) является помощником депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (фамилия, имя, отчество). В нижнем левом углу расположена надпись «депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», в правом нижнем углу – инициалы и фамилия депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», между ними – подпись депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Лицевая сторона обложки удостоверения

| |
|---|
| <p>Герб Камбарского района</p> <p>Депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» _____ созыва (20__ - 20__ годы) ФИО депутата».</p> |
|---|

Внутренняя сторона удостоверения

| | |
|--|--|
| <p>Депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» _____ созыва (20__ - 20__ годы) ФИО депутата.</p> <p style="text-align: right;">Фото помощника</p> <p style="text-align: center;">_____ (личная подпись помощника)</p> <p>Действительно до _____ 20__ года</p> | <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>Предъявитель настоящего удостоверения Фамилия Имя Отчество является помощником депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Фамилия Имя Отчество</p> <p>Депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» _____ И.О.Фамилия (подпись)</p> |
|--|--|

5. Прекращение полномочий Помощника

5.1. Гражданин не может стать помощником депутата, а помощник депутата не может продолжать исполнять обязанности помощника депутата в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей помощника депутата, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей помощника депутата связано с использованием таких сведений;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с депутатом;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств);
- признания гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим;
- в связи с окончанием срока полномочий депутата Совета депутатов или прекращения полномочий депутата по иным основаниям.

Полномочия помощника депутата прекращаются также в связи с его смертью или в связи с подачей им заявления о прекращении своих полномочий в качестве помощника депутата

Совета депутатов.

5.2. Депутат вправе в любое время прекратить полномочия помощника, в том числе по его просьбе, и в последующем уведомить письменно председателя Совета депутата.

5.3. При прекращении своих полномочий Помощник депутата обязан сдать удостоверение депутату Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов МО «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

Председателю Совета депутатов МО «Муниципальный
округ Камбарский район Удмуртской Республики»

(Ф.И.О.)

депутата Совета депутатов МО «Муниципальный
округ Камбарский район Удмуртской Республики»

(Ф.И.О.)

Заявление

Уведомляю о регистрации в качестве помощника депутата Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

(Ф.И.О. помощника, место регистрации, телефон, e-мэйл)

/ _____ / _____
(подпись Помощника) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

Я, _____, зарегистрированный по
(Ф.И.О.)

адресу: _____, уведомляю Вас о том, что я дал(а)
согласие выполнять обязанности помощника депутата Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

(Ф.И.О. депутата)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Образование _____
(указывается уровень образования, специальность)

Место работы: _____
(указывается должность, наименование организации в которой работает лицо, назначаемое помощником депутата, а также адрес
организации, а в случае отсутствия места работы указывается "временно не работающий")

Номер домашнего телефона: _____
(указывается № телефона, при необходимости междугородный код)

Номер сотового телефона: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с [Федеральным
законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

/ _____ / _____
(подпись помощника) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

