



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2018 года

№ 779

г. Камбарка

О внесении изменений в постановление Администрации Камбарского района от 22 июня 2015 года № 420 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации Камбарского района»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Камбарский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Камбарского района от 22 июня 2015 года № 420 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации Камбарского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«1) доклада о результатах служебной проверки, проведенной сектором кадровой работы и противодействия коррупции Аппарата Главы муниципального образования «Камбарский район», Совета депутатов муниципального образования «Камбарский район» и Администрации Камбарского района»;

1.2. В пункте 7 Положения слова: «отделом юридической и кадровой работы» заменить на слова: «сектором кадровой работы и противодействия коррупции»;

1.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции: «Дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности

муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительными причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Камбарский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Камбарский район» - А. В. Поддубский

Утверждено постановлением
Администрации Камбарского района
от 22.06.2015 года № 420

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации Камбарского района

(далее - Положение)

(в редакции Постановления Администрации Камбарского района от 29 декабря 2018 года №779)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2015 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок применения в отношении муниципальных служащих Администрации Камбарского района (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. В соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции вышеуказанным Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - дисциплинарные взыскания), применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах служебной проверки, проведенной сектором кадровой работы и противодействия коррупции Аппарата Главы муниципального образования

«Камбарский район», Совета депутатов муниципального образования «Камбарский район» и Администрации Камбарского района (в редакции Постановления Администрации Камбарского района от 29 декабря 2018 года №779)

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. При применении дисциплинарного взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодателя) должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

7. Перед применением к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания сектором кадровой работы и противодействия коррупции Аппарата Главы муниципального образования «Камбарский район», Совета депутатов муниципального образования «Камбарский район» и Администрации Камбарского района проводится служебная проверка, результат которой оформляется в форме письменного заключения (доклада) и доводится до сведения представителя нанимателя (работодателя) в течение трех календарных дней со дня окончания ее проведения. (в редакции Постановления Администрации Камбарского района от 29 декабря 2018 года №779)

7.1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) или по письменному заявлению муниципального служащего.

7.2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

2) вина муниципального служащего;

3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

7.3. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателя), назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

7.4. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

7.5. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы; обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих служебную проверку; ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

7.6. В письменном заключении (докладе) по результатам служебной проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- 2) предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

8. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. (в редакции Постановления Администрации Камбарского района от 29 декабря 2018 года №779)

9. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

10. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего распоряжения.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением составляется соответствующий акт.

11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в уполномоченный государственный орган, комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суд.

13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 настоящего Порядка, он считается не имеющим взыскания.