



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2024 года

№ 676

г. Камбарка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 08 февраля 2023 года № 51»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 ноября 2024 года № 567 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – централизованных бухгалтерий», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 08 февраля 2023 года № 51, следующие изменения:

1) таблицу пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	9197
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	9214
	2 квалификационный уровень	10704

	3 квалификационный уровень	13600
	4 квалификационный уровень	16512
	5 квалификационный уровень	19425

»;

2) таблицу пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Специалист по охране труда	9214
Специалист по охране труда II категории	10704
Специалист по охране труда I категории	13600

»;

3) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) надбавка за качество выполняемых работ».

4) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Размеры, периодичность, порядок и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы работников».

5) пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения».

6) раздел III. «Условия оплаты труда руководителя Учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в размере:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	Группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель	25258	23164	21410

3.3. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.4. Руководителю Учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с локальным актом учредителя Учреждения с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя Учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. Условия оплаты труда руководителю Учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы Учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.».

б) раздел IV. «Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

«4.1. При формировании фонда оплаты труда Учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю Учреждения (в расчете на год):

1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов для руководителя Учреждения и работников административно-хозяйственного отдела Учреждения;

3) премий по итогам работы - в размере 6 должностных окладов для руководителя Учреждения и работников административно-хозяйственного отдела Учреждения;

4) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 3 должностных окладов для руководителя Учреждения и работников административно-хозяйственного отдела Учреждения, 6 должностных окладов для старшего методиста и 4,8 должностных окладов для методистов;

5) надбавки за качество выполняемых работ - в размере 3 должностных окладов для руководителя Учреждения и работников административно-хозяйственного отдела Учреждения.

4.2. При формировании фонда оплаты труда учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в нерабочие праздничные дни).

4.3. При формировании фонда оплаты труда учреждения учитывается районный коэффициент.

4.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о бюджете Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных для Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Ситдикову Л.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - А.Н. Галанов
Экз.- 2