



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2013 года

№ 136

г.Камбарка

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, и руководителем муниципального учреждения Камбарского района

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, и руководителем муниципального учреждения Камбарского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Камская новь» и разместить на сайте муниципального образования «Камбарский район».

3. Начальнику Управления народного образования Администрации Камбарского района Колобовой С.А., начальнику отдела культуры Администрации Камбарского района Вяткину И.Г. обеспечить ознакомление руководителей учреждений образования, культуры Камбарского района с настоящим постановлением.

Глава Администрации  
Камбарского района - Н.В.Климовских  
кн-17.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, и руководителем муниципального учреждения Камбарского района***

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, и руководителем муниципального учреждения Камбарского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по распоряжению Администрации Камбарского района.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, или руководителя муниципального учреждения Камбарского района и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется структурным подразделением ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Камбарского района (далее – структурное подразделение).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

- 1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) структурным подразделением;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) общественным Советом муниципального образования «Камбарский район»;
- 5) районными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется структурным подразделением:

- 1) в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, - в течение 14 дней со дня принятия решения о ее проведении;
- 2) в отношении руководителя муниципального учреждения Камбарского района – в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае не поступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим подпунктом, может быть продлен до 90 дней Главой Администрации Камбарского района (лицом, исполняющим обязанности Главы Администрации Камбарского района).

7. При осуществлении проверки структурное подразделение:

1) вправе проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, и руководителем муниципального образования Камбарского района;

2) изучает представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, и руководителем муниципального учреждения Камбарского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

3) вправе получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, и руководителя муниципального учреждения Камбарского района пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

4) в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, подготавливает запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) вправе наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществляет анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, и руководителем муниципального учреждения Камбарского района.

8. Структурное подразделение обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Камбарского района о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения Камбарского района беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения Камбарского района, а при наличии уважительной причины – в иной срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения Камбарского района.

9. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, руководитель муниципального учреждения Камбарского района вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки структурное подразделение представляет Главе Администрации Камбарского района (лицу, исполняющему обязанности Главы Администрации Камбарского района) доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района;

2) об отказе в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района;

3) об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Камбарского района мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципального учреждения Камбарского района мер юридической ответственности.

11. По результатам проверки Глава Администрации Камбарского района (лицо, исполняющее обязанности Главы Администрации Камбарского района) принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Камбарского района, на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Камбарского района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района;

в) применение к руководителю муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. В течение 2 рабочих дней структурное подразделение обязано ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Камбарского района, руководителя муниципального учреждения Камбарского района с результатами проверки и принятым по результатам проверки решением.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Администрации Камбарского района (лицо, исполняющего обязанности Главы Администрации Камбарского района), и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных предоставляются структурным подразделением с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественному Совету муниципального образования «Камбарский район», районным средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

14. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---