

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**



**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫС
КАМБАРКА ЁРОС
«МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Советская ул., 18, г. Камбарка, 427950, тел. 3-11-44, 3-12-12

Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

Об утверждении правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

26 ноября 2025 года

В соответствии со статьей 15 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 г. № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 09.02.2015 г. №30 "Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики", руководствуясь Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

2. Признать утратившими силу:

- решение Камбарского районного Совета депутатов от 20 декабря 2017 года № 104 "Об утверждении правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Камбарский район»;

- решение Камбарского районного Совета депутатов от 17 февраля 2021 года № 314 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования "Камбарский район" от 20 декабря 2017 года № 104 "Об утверждении правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальными служащими муниципального образования «Камбарский район»."

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Е.М.Ижболдина

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

А.Н.Галанов

г.Камбарка Камбарского района
от 26 ноября 2025г.
№ 392

Утверждены решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2025 г. N 392

**ПРАВИЛА
НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (далее - муниципальные служащие), назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 №10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике".

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", гражданин, за которым сохранено право на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 22 декабря 2016 года N 89-РЗ "О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" и Закон Удмуртской Республики "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики", подает письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" в структурное подразделение Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", в функции которого входит осуществление кадровой работы (далее - структурное подразделение) лично или по почте.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) регистрируется в день его подачи (получения его почте) структурным подразделением.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

1) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению 2 к настоящим Правилам учреждением, которому переданы полномочия Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" по организации и ведению бюджетного учета, или территориальным, отраслевым (функциональным) органом - структурным подразделением Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", наделенным в установленном порядке статусом юридического лица (далее - структурное подразделение Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики"), в котором

муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением;

2) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению 3 к настоящим Правилам структурным подразделением или структурным подразделением Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением;

3) справка, выданная территориальным органом фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, установленного на месяц обращения за назначением пенсии за выслугу лет (далее - справка о размере пенсии);

4) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы): заверенная в установленном порядке по последнему месту прохождения муниципальной службы копия трудовой книжки, архивные справки, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными органами, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

5) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

6) документы, подтверждающие выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (занимаемым должностям), периоды работы на которой (которых) предлагаются к включению в стаж муниципальной службы (представляются при желании гражданина включить в стаж муниципальной службы периоды работы на отдельных должностях в соответствии с [пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике"](#));

7) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при необходимости).

3.1 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 4, 5 и 6 пункта 3 настоящего раздела, представляются гражданином самостоятельно.

Документы или сведения, содержащиеся в них, предусмотренные подпунктами 3 и 7 пункта 3 настоящего раздела, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

В случае если от имени гражданина выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего раздела, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 3 настоящего раздела, представляется в подлиннике. В случае представления копии документа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3 настоящего раздела, он должен быть нотариально удостоверен.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 и 6 пункта 3 настоящего раздела, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов по почте они должны быть нотариально удостоверены.

Справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, предусмотренная подпунктом 1 пункта 3 настоящего раздела, представляется в структурное подразделение учреждением, которому переданы полномочия Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" по организации и ведению бюджетного учета или структурным подразделением Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

Документы или сведения, содержащиеся в них, предусмотренные подпунктами 3 и 7 пункта 3 настоящего раздела, не представленные гражданином самостоятельно, запрашиваются структурным подразделением путем направления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления межведомственного запроса или запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения."

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

4. При приеме заявления структурным подразделением:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

изготавливает и заверяет в установленном порядке копии предоставленных документов (если они не удостоверены нотариально), за исключением справок, которые предоставляются в подлиннике;

регистрирует заявление и выдает уведомление о регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящим Правилам, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов, дата их представления, перечень сведений и документов, которые будут получены структурным подразделением от учреждения, которому переданы полномочия Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" по организации и ведению бюджетного учета или структурного подразделения Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", а также путем направления межведомственного запроса или запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

IV. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

5. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - расчетный период).

6. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

7. В случае повышения в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

8. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

9. В случае замещения в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

В случае если в связи с замещением различных должностей муниципальной службы размер должностного оклада изменялся в течение одного месяца, входящего в расчетный период, размер установленного должностного оклада в данном месяце определяется путем суммирования размеров частей должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному количеству дней в месяце.

10. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного рабочего времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному рабочему времени, с учетом применения районного коэффициента.

V. Порядок исчисления и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

11. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет граждан определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и частью 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике".

13. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые

включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

14. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

15. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности.

Если в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, такой стаж подтверждается документами о назначении и освобождении гражданина от должности муниципальной службы, о периодах службы (работы) в соответствующих должностях.

16. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

17. Периоды работы в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" (далее - иные периоды) включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, на основании решения, принимаемого в соответствии с Порядком включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования "Камбарский район".

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому уже назначена пенсия за выслугу лет, структурное подразделение оформляет с учетом включенных иных периодов справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому пенсия за выслугу лет не назначена, иные периоды учитываются при оформлении справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

VI. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет

18. Структурное подразделение не позднее 14 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, представленных для назначения гражданину пенсии за выслугу лет:

осуществляет проверку комплектности представленных документов и правильности их оформления, а также правильность исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [Законом](#) Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике";

направляет запрос в учреждение, которому переданы полномочия Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" по организации и ведению бюджетного учета о предоставлении расчета размера пенсии за выслугу лет;

готовит проект решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов;

готовит проект решения об определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с расчетом размера пенсии за выслугу лет подготовленным и представленным учреждением, которому переданы полномочия Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" по организации и ведению бюджетного учета."

19. Решение о назначении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет принимается Главой муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" и оформляется согласно приложениям 5 и 6 к настоящим Правилам соответственно. О назначении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет заявителю сообщается в письменной форме в 3-дневный срок со дня принятия соответствующих решений.

20. Пенсия за выслугу лет перечисляется Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район" на текущий счет получателя в кредитной организации.

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

21. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет Глава муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получении пенсии за выслугу лет;
- 2) представление гражданином (его представителем) недостоверных сведений.

В случае несоответствия иных периодов, заявленных гражданином, требованиям, установленным [пунктом 13 части 1 статьи 12](#) Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается без учета этих периодов.

22. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления структурным подразделением.

23. В случае если гражданином (его представителем) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 и 6 пункта 3 раздела II настоящих Правил, либо представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1 раздела II настоящих Правил, структурное подразделение отказывает в приеме документов с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию гражданина (его представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае необходимости представления структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3 раздела II настоящих Правил, структурное подразделение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в его адрес информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов в течение 3 месяцев со дня поступления указанной информации.

В случае представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов в полном объеме в течение 3 месяцев со дня получения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, днем обращения гражданина за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления структурным подразделением, а в случае направления документов по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за назначением пенсии за выслугу лет считается день представления всех необходимых документов в структурное подразделение, а пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором необходимые документы представлены в структурное подразделение.

VII. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

24. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих. При прекращении полномочий или освобождении гражданина от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет ему возобновляется на прежних условиях либо по заявлению гражданина такая пенсия устанавливается вновь в соответствии с настоящими Правилами.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный (избранный) на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в кадровую службу.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен (избран) на одну из указанных должностей, по решению Главы муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" о приостановлении ее выплаты, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

Решение о приостановлении пенсии за выслугу лет принимается в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

25. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 7 к настоящим Правилам, направленному в кадровую службу с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Глава муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности.

26. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) установления ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

2) назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики"), устанавливаемой в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы;

3) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

4) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

В связи с назначением выплат, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, гражданин в 5-дневный срок направляет заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением 7 к настоящим Правилам, в кадровую службу с приложением справки органа, осуществляющего выплату, указанную в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, о назначении указанной выплаты.

В случае если гражданином не представлена справка, указанная в абзаце шестом настоящего пункта, структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного взаимодействия в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктами 1 - 2 настоящего пункта, на основании решения Главы муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", оформленного согласно приложению 6 к настоящим Правилам и принятого в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

27. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим на основании решения Главы муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", оформленного согласно приложению 6 к настоящим Правилам и принятого в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

VIII. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

28. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет, поданного в структурное подразделение, в связи с последующим после назначения пенсии за выслугу лет увеличением продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, и (или) включением в стаж муниципальной службы иных периодов в соответствии с пунктом 17 раздела V настоящих Правил.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится без заявления получателя пенсии за выслугу лет в связи с изменением минимального размера пенсии за выслугу лет на основании муниципального правового акта Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" и (или) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих на основании решения Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный

округ Камбарский район Удмуртской Республики" в соответствии с порядком индексации (повышения) пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской Республики.

29. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

30. Решение о перерасчете либо об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным абзацем первым пункта 28 раздела IX настоящих Правил, принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

31. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с абзацем первым пункта 28 настоящего раздела осуществляется решением Главы муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет обратился за ее перерасчетом.

32. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с абзацем вторым пункта 28 настоящего раздела осуществляется решением Главы муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" со срока, установленного муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", и принимается в течение 30 дней со дня вступления в силу данного муниципального правового акта Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

IX. Иные положения

33. Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, обязан сообщать в структурное подразделение об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных пунктами 24, подпунктами 1-3 пункта 26 настоящих Правил, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

34. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных 33 настоящих Правил, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

35. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются структурным подразделением.

36. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

37. Руководитель соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской республики" и муниципальные служащие, подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Х. Ведение пенсионной документации

38. На гражданина, подавшего заявление, структурным подразделением заводится личное дело о назначении, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет (далее - личное дело), к которому приобщаются все необходимые документы, решения Главы муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (о назначении пенсии за выслугу лет, об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет), справки о размере пенсии, иные документы.

Личное дело передается в подшитом и пронумерованном виде по акту приема-передачи в учреждение, которому переданы полномочия Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" по организации и ведению бюджетного учета для начисления и выплаты гражданину пенсии за выслугу лет.

При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет учреждение, которому переданы полномочия Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" по организации и ведению бюджетного учета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении выплаты, передает личное дело по акту приема-передачи для хранения в структурное подразделение, которое хранит личное дело в течение 5 (пяти) лет, после чего передает личное дело в архив Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

39. Заявления регистрируются в Книге регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет, оформленной согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Приложение 1
К Правилам

Главе муниципального образования
"Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики"

(инициалы и фамилия Главы муниципального
образования "Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики")
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя
на день увольнения)

(наименование структурного
подразделения, из которого он уволился)
Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия: _____ N _____

Выдан: _____

Кем выдан: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" прошу назначить мне, замещающему должность

_____,
(наименование должности, исходя из которой исчисляется размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, а также замещении должности в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих или при установлении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики"), устанавливаемой в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных

субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в сектор кадровой работы.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(Сбербанк России, другая кредитная организация)
N _____ на мой текущий счет N _____.

Пенсию _____ получаю в _____
(вид пенсии) (наименование территориального

_____ органа Пенсионного фонда РФ)

К заявлению приложены:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "__" _____ 20__ г.

Место для печати кадровой службы

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы)

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ПРИМЕНЯЕМОГО
ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности
муниципальной службы)
за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера
пенсии за выслугу лет, в расчетном периоде составляет _____ рублей,
исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном рабочем дне	Размер (рублей в месяц)
	с ____ по ____			
	с ____ по ____			

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____ Место для печати ____
(число, месяц, год)

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

_____,'

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
						в календарном исчислении			в льготном исчислении					
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
					Всего									

Руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати

Проверено:

Работник структурного подразделения по кадровой работе

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати".

УВЕДОМЛЕНИЕ

О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Заявление гр. _____ о
(Ф.И.О.)

назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" принято _____, зарегистрировано за N _____.
(дата)

Перечень недостающих документов:

<*>.

<*> Указываются документы, представляемые гражданином самостоятельно.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____.

Перечень сведений и документов, которые будут получены структурным подразделением по кадровой работе от структурного подразделения Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", а также путем направления межведомственного запроса или запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения:

<*>.

<*> Указываются сведения и документы, представляемые структурным подразделением по кадровой работе от структурного подразделения Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", а также запрашиваемые путем направления

межведомственного запроса или запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Работник структурного подразделения

по кадровой работе

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати".

Администрация
муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

"__" _____ 20__ года N _____

Назначить с "__" _____ 20__ года

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

В _____ ,

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования

"Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики")

исходя из стажа муниципальной службы (работы) _____ лет, пенсию за выслугу

лет, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии _____

(вид пенсии)

_____ процентов от 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет установленного образца;
- 2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4) справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, установленного на месяц обращения за назначением пенсии за выслугу лет;

5) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет;

6) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

7) _____

_____.

(при необходимости указываются иные документы, необходимые для
назначения пенсии за выслугу лет)

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Камбарский район

Удмуртской Республики» _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____

(дата, номер,

Администрация муниципального образования
"Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики"

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности)

"__" _____ 20__ года

N _____

В соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" и на основании распоряжения Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от _____ N _____:

1) определить к страховой пенсии _____ в размере ____ руб.
(вид пенсии)
____ коп. в месяц пенсию за выслугу лет в размере ____ руб. ____ коп. в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии и пенсии за выслугу лет к ней в размере ____ руб. ____ коп., составляющей ____ процентов от 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента;

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

в размере ____ руб. ____ коп. в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии и пенсии за выслугу лет к ней в размере ____ руб. ____ коп., составляющей ____ процентов от 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента;

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

Глава муниципального образования

"Муниципальный округ

Камбарский район

Удмуртской Республики"

(подпись, фамилия, имя, отчество)

место для печати

(инициалы и фамилия Главы муниципального
образования "Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики")
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес: _____

Телефон: _____
Паспорт: серия: _____ N _____
Выдан: _____
Кем выдан: _____

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" прошу приостановить/прекратить/возобновить (нужное подчеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

(решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Удмуртской Республики, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы и выборную муниципальную должность, замещаемую на профессиональной постоянной основе, на должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих или об установлении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики", устанавливаемой в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы)
К заявлению прилагается _____

(копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Удмуртской Республики, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы и выборную

муниципальную должность, замещаемую на профессиональной постоянной основе, на должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих или об установлении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики", устанавливаемой в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "__" _____ 20__ г.

Место для печати кадровой
службы

(подпись, инициалы, фамилия, должность работника отдела кадровой работы)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

N N	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Замещаемая должность	Документы, представленн ые заявителем	Дата назначения пенсии за выслугу лет	номер решения о назначении пенсии за выслугу лет	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8