



Советская ул., 18, г. Камбарка, 427950, тел. 3-11-44, 3-12-12

Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской
Республики»

Принято Советом депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»

20 августа 2025 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16
Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 08.12.2021 № 65 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
3. Настоящее решение вступают в силу с момента его принятия.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - Е.М.Ижболдина

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» - А.Н.Галанов

Утверждено решением
Совета депутатов муниципального образования
"Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики"
от 20 августа 2025 г. № 381

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля уполномоченным органом Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (далее - Администрация) на территории муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" - функциональным органом Администрации – Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Управления капитального строительства и имущественных отношений Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (далее - Отдел).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального [закона](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), Земельного [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования), в том числе:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) обязательных требований по улучшению земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным [законом](#) от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель

сельскохозяйственного назначения", и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

ж) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным [законом](#) от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

з) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с отходами производства и потребления.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", независимо от форм собственности и иных прав, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются.

1.5. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (далее - муниципальное образование) осуществляется должностными лицами Отдела, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий, внесение сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - должностные лица Отдела). Должностными лицами Отдела являются:

а) Глава МО либо иное лицо, исполняющее его обязанности (далее – Первый заместитель Главы);

б) муниципальные служащие Отдела, являющиеся по должности муниципальными инспекторами муниципального образования по использованию и охране земель.

1.6. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава МО.

1.7. Должностные лица при проведении муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные [статьей 29](#) Федерального закона N 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, имеют бланки документов с гербом муниципального образования, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, которые утверждаются муниципальным правовым актом Администрации, и служебные удостоверения.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2.3. Отнесение Отделом земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](#) отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Отделом муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При отнесении Отделом земельных участков к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, полученные в рамках проведения должностными лицами Отдела контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

иные сведения, содержащиеся в архиве Отдела, Администрации и иных органах государственной власти.

2.4. Проведение Отделом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет.

Независимо от вида контрольных (надзорных) мероприятий периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий одинакова.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля - земельных участков, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска - не менее 3 лет;

умеренного риска - не менее 5 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка Отделом в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Отдел заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Отдел ведет перечень земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечень земельных участков). Включение земельных участков в перечень земельных участков осуществляется в соответствии с решением, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Положения.

Перечень земельных участков с указанием категорий риска размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Перечень земельных участков содержит следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенная категория риска;

Отделом осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

2.9. [Индикаторы](#) риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются Отделом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. При осуществлении Отделом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование.

3.5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте, в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. В случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются специалистом Отдела не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с [формой](#), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Отделом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Отделом в течение 15 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов начальник Управления аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, проводится без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Отдела по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами Отдела. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Отдела, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Отдела в ходе консультирования, не может использоваться Отделом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Отдел ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в Отдел 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанное Главой МО.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Отделом проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

2) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

4) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением фото-, видеозаписи);

5) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

6) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

4.2. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с [Правилами](#) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года", с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Отделом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование;

4.4. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, Отделом принимается решение, подписанное Главой МО (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

- Дата, время и место принятия решения.
- Кем принято решение.
- Основание проведения контрольного мероприятия.
- Вид контроля.

- Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

- Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

- Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие.

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

- Вид контрольного мероприятия.
- Перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия.
- Предмет контрольного мероприятия.
- Проверочные листы, если их применение является обязательным.

- Дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

- Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.6. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.7. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного [статьей 64](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.8. Документарная проверка.

4.8.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения отдела в порядке, установленном [статьей 72](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.8.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.8.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.9. Выездная проверка.

4.9.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 73](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.9.2. Выездная проверка проводится по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 73](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.9.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.9.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

4.9.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.9.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.10.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.10.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании заданий начальника отдела.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается актом Управления.

4.11. Выездное обследование.

4.11.1. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 75](#) Федерального закона N 248-ФЗ, без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11.2. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением фото-, видеозаписи).

4.11.3. Выездное обследование проводится на основании заданий начальника Управления.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается актом Управления.

4.11.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

4.11.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта не может превышать один рабочий день.

4.11.6. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.11.7. Для фиксации инспекторами доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом;

при проведении инструментального обследования, проводимого в ходе выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

4.12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Управления, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управлением могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.13. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в Управление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должностные лица Управления проводят контрольные мероприятия, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

К случаям, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, относятся болезнь контролируемого лица, его командировка, отпуск либо участие в судебном заседании во время проведения контрольного мероприятия.

4.14. Должностные лица Отдела при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица Отдела направляют не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта проверки, с указанием информации о наличии признаков выявленных нарушений, с сопроводительным письмом заверенную надлежащим образом копию материала проверки в орган государственного земельного надзора - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, либо Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю, либо Западно-Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

4.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Рекомендации по соблюдению обязательных требований выдаются не позднее 30 дней со дня проведения контрольного мероприятия.

**5. Обжалование решений, действий (бездействия)
должностных лиц, уполномоченных осуществлять
муниципальный земельный контроль**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. При осуществлении муниципального земельного контроля применяется досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы - в течение 15 дней со дня регистрации.

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ,
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Критериями отнесения земельных участков к категории среднего риска относятся:

земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

мелиорируемые и мелиорированные земельные участки.

2. Критериями отнесения земельных участков к категории умеренного риска относятся земельные участки:

относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Положению
о муниципальном земельном
контроле на территории
муниципального образования
"Муниципальный округ
Камбарский район
Удмуртской Республики"

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Ключевым показателем муниципального земельного контроля, достижение которого обеспечивается Отделом, является стоимость невыплаченной арендной платы за использование самовольно занятых земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Расчет невыплаченной арендной платы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики и решениями Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

2. Ключевым показателем муниципального земельного контроля, достижение которого обеспечивается Отделом, является величина недоплаченного земельного налога в связи с использованием земельных участков не по целевому назначению и выплатой земельного налога не по скорректированной (с учетом фактического использования земельного участка) его кадастровой стоимости.

Расчет недоплаченного земельного налога в связи с использованием земельных участков не по целевому назначению и выплатой земельного налога не по скорректированной (с учетом фактического использования земельного участка) его кадастровой стоимости осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики и решениями Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

3. Целевыми значениями ключевых показателей муниципального земельного контроля являются положительные значения.

**Индикативные показатели муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования "Муниципальный
округ Камбарский район Удмуртской Республики"**

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- 6) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период;
- 20) количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля;
- 21) объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля в год (зарплата или фонд оплаты труда инспекторов и затраты на материально-техническое обеспечение их работы);
- 22) удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального контроля трудовых ресурсов (общий ущерб по установленным ключевым показателям делится на количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля);

23) удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля (общий ущерб по установленным ключевым показателям делится на объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля в год).

**ИНДИКАТОРЫ
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах, документах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

2. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям населенных пунктов, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 10 сантиметров.

3. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения и предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества и садоводства, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах местного самоуправления, более чем на 20 сантиметров.

4. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения, за исключением земельных участков, указанных в [пункте 4](#) настоящего Перечня, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 2,5 метра.

5. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землям для обеспечения космической деятельности, землям обороны, безопасности и землям иного специального назначения, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 50 сантиметров.

6. Наличие признаков использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка по целевому назначению, отличному от того, которое указано в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок при отсутствии о нем сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке,

предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка

8. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (подтопление, заболачивание, загрязнение отходами производства и потребления).

9. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации

10. Наличие признаков зарастания сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

11. Наличие факта нахождения в собственности или в аренде у физического лица одного или нескольких земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости. При одновременном наличии следующих условий:

- каждый из указанных участков находится в собственности или в аренде более трех лет;
- земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам;
- согласно сведениям публичной кадастровой карты ни на одном из земельных участков не расположены объекты капитального строительства;
- лицом не направлено заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомление о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

12. Факт нахождения в собственности или в аренде у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения при одновременном наличии следующих условий:

- каждый из указанных участков находится в собственности или в аренде более двух лет;
- лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам.

13. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.