



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» декабря 2025 года.

№ 812

г. Камбарка

О создании комиссии по проведению инвентаризации улично - дорожной сети г. Камбарка и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.

В соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 года №ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично – дорожной сети опорного населенного пункта города Камбарки и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение по проведению инвентаризации улично – дорожной сети опорного населенного пункта города Камбарки и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по территориальному развитию – начальника Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Ахметова Р.Х..

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский Удмуртской
Республики»
от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети
опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния,
определения границ населенного пункта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.
2. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети г. Камбарки и оценки ее технического состояния.
3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах.

II. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:
 - 1) Определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера СКДФ, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя, геометрических параметров автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог;
 - 2) Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог на территории г. Камбарки в период с 2021 по 2025 год;
 - 3) Организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог г. Камбарки;
 - 4) Утверждение данных о техническом состоянии автомобильных дорог (оценка технического состояния автомобильных дорог).

III. Порядок формирования и работы Комиссии

5. Комиссия формируется из числа сотрудников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский

район Удмуртской Республики».

6. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель,

а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 4) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях

Комиссии специалистов;

- 7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- 8) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах

компетенции.

11. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 2) вносят предложения:

о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;

об участии в заседаниях Комиссии специалистов;

о созыве внеочередного заседания Комиссии;

3) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов;

5) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;

2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);

3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе

на основании предложений членов Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;

7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, но не имеет право голоса.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

16. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

17. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

18. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

19. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

21. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.