



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2016 года

г.Камбарка

№ 09

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Камбарский район»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО "Камбарский район".

3. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих МО «Камбарский район».

Глава муниципального образования  
«Камбарский район»  
экз.-3

А. В. Поддубский

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования " Камбарский район" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования "Камбарский район" обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) и направляется представителю нанимателя по форме согласно приложению № 1.

3. Уведомление по решению представителя нанимателя передается для рассмотрения ведущему специалисту-эксперту отдела юридической и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования "Камбарский район", Совета депутатов муниципального образования "Камбарский район" и Администрации Камбарского района, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет ведущий специалист-эксперт отдела юридической и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования "Камбарский район", Совета депутатов муниципального образования "Камбарский район" и Администрации Камбарского района. Муниципальному служащему, подавшему уведомление, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ведущий специалист-эксперт отдела юридической и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования "Камбарский район", Совета депутатов муниципального образования "Камбарский район" и Администрации Камбарского района имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а представитель нанимателя направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Удмуртской Республики, государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел юридической и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования "Камбарский район", Совета депутатов муниципального образования "Камбарский район" и Администрации Камбарского района( далее отдел юридической и кадровой работы) В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел юридической и кадровой работы . Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя комиссии.

7. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район» и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Удмуртской Республики комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке сообщения муниципальными служащими  
органов местного самоуправления  
муниципального образования "Камбарский район"  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_   
отметка об ознакомлении

Главе \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике  
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке сообщения муниципальными служащими  
органов местного самоуправления  
муниципального образования "Камбарский район"  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального  
образования «Камбарский район»

Уведомление		Ф.И.О. должность муниципального служащего подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения органа	Ф.И.О. регистри- рующего	Подпись регистри- рующего	Подпись лица представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления
номер	Дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8